

Số: *44* /KH-UBND

Nghĩa Đô, ngày *06* tháng *8* năm 2025

KẾ HOẠCH

Đánh giá năng lực về an toàn thực phẩm các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn để tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn phường Nghĩa Đô năm học 2025-2026

Thực hiện Chỉ thị số 17/CT-TT ngày 13/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục tăng cường trách nhiệm quản lý Nhà nước về An toàn thực phẩm (ATTP) trong tình hình mới; Chương trình hành động số 26-CTr/TU ngày 27/3/2023 của Thành uỷ Hà Nội về việc thực hiện Chỉ thị số 17-CT/TW ngày 21/10/2022 của Ban Bí thư về tăng cường bảo đảm an ninh, an toàn thực phẩm trong tình hình mới; Kế hoạch số 397/KH-UBND ngày 31/12/2024 của UBND thành phố Hà Nội về công tác An toàn thực phẩm năm 2025; Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về quy định hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học tại các trường trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026; Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD, ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội về đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026;

Để tổ chức bữa ăn bán trú đảm bảo an toàn thực phẩm (ATTP) và cung cấp đủ dinh dưỡng cho học sinh đáp ứng nhu cầu học tập, phát triển thể lực, trí lực theo lứa tuổi; UBND phường Nghĩa Đô xây dựng Kế hoạch đánh giá năng lực về an toàn thực phẩm các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn để tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn phường Nghĩa Đô năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước và thực hiện các quy định của pháp luật về ATTP, đồng thời chủ động thực hiện tốt các quy định về tổ chức ăn bán trú tại các trường công lập trên địa bàn phường Nghĩa Đô năm học 2025-2026.

2. Lựa chọn các đơn vị đủ năng lực đáp ứng tốt nhất việc cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và cung cấp suất ăn cho các bữa ăn bán trú (bữa trưa và bữa ăn phụ), nước uống tại các trường công lập trên địa bàn phường năm học 2025 -2026.

3. Tổ chức các bữa ăn bán trú và nước uống đảm bảo theo các quy định hiện hành.



4. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc tổ chức các bữa ăn bán trú (bữa ăn trưa và bữa ăn phụ) và nước uống cho học sinh các trường công lập trên địa bàn phường, phát hiện kịp thời và xử lý nghiêm các vi phạm (nếu có).

5. Thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học tại các trường trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

- Các trường công lập có tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh năm học 2025-2026 trên địa bàn phường.

- Các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn cho bữa ăn bán trú tại các trường công lập trên địa bàn phường năm học 2025-2026.

III. TIÊU CHÍ, NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ *(Phụ lục 1 kèm theo)*

IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ

1. Thông báo công khai việc đánh giá năng lực nhà cung cấp thực phẩm

- Đăng tin tiếp nhận hồ sơ đánh giá năng lực về ATTP của các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, cung cấp suất ăn để tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn trên Trang thông tin điện tử phường (*Dự kiến kể từ ngày đăng tải thông tin 07/8/2025*).

- Các đơn vị, cá nhân, tổ chức có nhu cầu đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn cho các trường công lập trên địa bàn phường Nghĩa Đô năm học 2025-2026 nộp đơn và hồ sơ kèm theo về Phòng Văn hóa - Xã hội phường Nghĩa Đô (*Phụ lục 2 kèm theo*).

2. Tiếp nhận hồ sơ

- Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện thu hồ sơ (Biên lai thu hồ sơ đánh theo số thứ tự, có danh mục hồ sơ kèm theo, lập thành 02 bản, giao cơ sở 01 bản, Phòng Văn hoá - Xã hội giữ 01 bản, *Phụ lục 3 kèm theo*).

- Thời gian: Trong giờ hành chính: Sáng: 08h00 - 11h30, Chiều: 14h00 - 17h30; từ thứ Hai đến thứ Sáu, kể từ ngày đăng tin trên Trang thông tin điện tử phường, Trang thông tin điện tử các trường học công lập tổ chức bữa ăn bán trú (*Từ ngày 07/8/2025 - 12/8/2025*).

- Mỗi đơn vị nộp 01 bộ hồ sơ gốc và 05 bộ hồ sơ photo (Hồ sơ đóng thành quyển, ghi rõ danh mục hồ sơ, thông tin tên đơn vị, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, loại lương thực, thực phẩm có nhu cầu cung cấp. Hồ sơ đã nộp không trả lại).

- Địa điểm tiếp nhận: Phòng Văn hóa - Xã hội phường Nghĩa Đô.

(Địa chỉ: Trụ sở UBND phường Nghĩa Đô, số 45 phố Nghĩa Tân, phường Nghĩa Đô, thành phố Hà Nội).

3. Đánh giá

Thành lập Hội đồng đánh giá năng lực về ATTP các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn để tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn phường Nghĩa Đô (gọi tắt là Hội đồng).

- Sau khi kết thúc thời gian thu hồ sơ, Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp danh sách các đơn vị tham gia, báo cáo UBND phường để thực hiện đánh giá hồ sơ và tổ chức kiểm tra thực tế đối với các cơ sở (*Thời gian dự kiến xong trước ngày 20/8/2025*).

- Đánh giá hồ sơ năng lực: Căn cứ hồ sơ của các cơ sở cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội. Kết quả đánh giá theo Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD, ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội và Phụ lục 1 kèm theo Kế hoạch này.

- Đánh giá thực tế về các điều kiện đảm bảo ATTP trong sản xuất, kinh doanh tại cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn: chỉ thực hiện đối với các cơ sở có hồ sơ đạt theo các Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD, ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội và Phụ lục 1 kèm theo Kế hoạch này.

4. Tổng hợp báo cáo và thông báo công khai kết quả đánh giá.

- Dựa trên kết quả đánh giá hồ sơ năng lực và đánh giá thực tế tại cơ sở cung cấp thực phẩm, Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, báo cáo UBND phường và thông báo công khai kết quả đánh giá.

- Báo cáo kết quả đánh giá về UBND phường: Thời gian dự kiến trước ngày **22/8/2025**.

- Thông báo công khai kết quả đánh giá: Thời gian dự kiến trước ngày **25/8/2025**.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các đơn vị liên quan xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đánh giá năng lực về ATTP của các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn cho các trường công lập trên địa bàn phường năm học 2025-2026.

- Đăng tải thông tin tiếp nhận hồ sơ trên Trang thông tin điện tử phường, Loa phát thanh phường và các phương tiện khác. Chỉ đạo các trường công lập thông báo đến các đơn vị có nhu cầu đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm,

suất ăn cho các trường công lập trên địa bàn năm học 2025-2026 chuẩn bị hồ sơ và nộp đúng thời hạn để đánh giá theo đúng thời gian quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ, thường trực Hội đồng thực hiện việc đánh giá hồ sơ năng lực, điều kiện thực tế tại các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn cho các trường công lập trên địa bàn năm học 2025-2026.

- Phối hợp các phòng, ban liên quan đôn đốc các cơ sở giáo dục thực hiện các nội dung trên và tham gia đánh giá hồ sơ năng lực và đánh giá thực tế điều kiện ATTP tại các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm tại các cơ sở giáo dục.

- Hướng dẫn các trường học thực hiện ký hợp đồng, duy trì chế độ kiểm tra, giám sát điều kiện đảm bảo ATTP của các đơn vị cung cấp khi triển khai chế biến suất ăn tại nhà trường hoặc cung cấp thực phẩm cho trường học; tổng hợp kết quả ký hợp đồng của các trường học.

- Trong năm học: Chủ trì đoàn kiểm tra liên ngành ATTP phường kiểm tra đột xuất công tác bảo đảm ATTP trường học, kịp thời xử lý các vi phạm theo thẩm quyền (nếu có).

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tiếp nhận hồ sơ và đánh giá; trình lãnh đạo UBND phường phê duyệt.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội thông báo đến các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn (thuộc lĩnh vực Công thương, Nông nghiệp) để đăng ký đánh giá năng lực cung cấp thực phẩm cho các trường công lập trên địa bàn.

- Chủ động, phối hợp với các phòng, ngành liên quan tổ chức các hoạt động kiểm tra, hậu kiểm, giám sát, truy xuất nguồn gốc sản phẩm, thực phẩm của các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông lâm thủy sản, công thương cung cấp nguyên liệu cho cơ sở chế biến suất ăn, bếp ăn trường học theo thẩm quyền quản lý. Xử lý nghiêm các cơ sở vi phạm theo quy định (nếu có).

- Tham gia Hội đồng đánh giá hồ sơ năng lực, đánh giá thực tế điều kiện ATTP các cơ sở đăng ký tham gia cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn. Chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá năng lực của nhà cung cấp thực phẩm thuộc lĩnh vực công thương và nông nghiệp quản lý. Xử lý nghiêm các cơ sở vi phạm theo quy định.

- Phối hợp hỗ trợ các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông lâm thủy sản an toàn, chất lượng, sản phẩm OCOP kết nối, tiêu thụ sản phẩm đảm bảo chất lượng, ATTP vào các cơ sở chế biến suất ăn, bếp ăn trường học.

- Thực hiện công tác quản lý nhà nước về giám sát, cảnh báo nguy cơ về chất lượng, ATTP nông lâm thủy sản, công thương tập trung vào các sản phẩm có nguy cơ cao, sản phẩm được tiêu dùng nhiều và những cơ sở cung cấp thực phẩm cho trường học.

- Chủ trì, hướng dẫn các đơn vị trong công tác lập, phân bổ, giao dự toán, việc lựa chọn nhà thầu cung cấp suất ăn, nguyên liệu thực phẩm chế biến, thủ tục thanh quyết toán kinh phí hỗ trợ các bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học công lập thuộc cấp quản lý trên địa bàn năm học 2025-2026 theo Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND của HĐND Thành phố.

3. Trạm Y tế phường

- Tham gia Hội đồng đánh giá hồ sơ năng lực, đánh giá thực tế điều kiện ATTP các cơ sở đăng ký tham gia cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn theo ngành, lĩnh vực được phân công theo chức năng, nhiệm vụ. Chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá năng lực các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, quá trình vận hành của đơn vị sản xuất, kinh doanh thực phẩm, cung cấp suất ăn...

- Đảm bảo đầy đủ hóa chất, vật tư phục vụ công tác xét nghiệm nhanh, lấy mẫu kiểm nghiệm về ATTP. Giám sát định kỳ, lấy mẫu thực phẩm để giám sát nguy cơ ô nhiễm, truy xuất nguồn gốc thực phẩm đối với các cơ sở cung cấp thực phẩm cho trường học.

- Thực hiện công tác chuyên môn phòng chống ngộ độc thực phẩm, xử lý ngộ độc thực phẩm (nếu có).

4. Trạm Chăn nuôi và Thú y khu vực 4: Tham gia Hội đồng đánh giá năng lực đơn vị cung cấp thực phẩm suất ăn sẵn, cung cấp nguyên vật liệu chế biến thực phẩm, nước uống cho các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn; kiểm tra vệ sinh thú y, kiểm tra hồ sơ chứng minh nguồn gốc xuất xứ của sản phẩm động vật tươi sống, điều kiện vệ sinh thú y theo quy định.

5. Các trường công lập trên địa bàn tổ chức bữa ăn bán trú

- Thông báo Kế hoạch này đến các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn cho các trường công lập trên địa bàn năm học 2025-2026.

- Khi có thông báo của UBND phường về kết quả đánh giá năng lực bảo đảm ATTP của các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn; nhà trường tổ chức thực hiện lựa chọn, ký hợp đồng mua bán thực phẩm, chế biến thực phẩm với đơn vị đảm bảo các điều kiện ATTP, phù hợp thực tế của trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và UBND phường về công tác đảm bảo ATTP của đơn vị. Hoàn thành việc ký hợp đồng mua bán thực phẩm trong năm học 2025-2026 trước khi bước vào năm học và báo cáo về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày ~~29~~²⁹/8/2025.

- Rà soát, bổ sung đầy đủ các điều kiện bảo đảm ATTP theo quy định để sẵn sàng đáp ứng cho công tác bán trú trong năm học 2025-2026.

- Tổ chức bữa ăn bán trú tại trường học đảm bảo ATTP, đảm bảo dinh dưỡng cho từng đối tượng; Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 2195/QĐ-BGDĐT ngày 10/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Phê duyệt hướng dẫn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh trong các trường công lập mầm non và tiểu học”.

- Chủ động kiểm soát nguồn gốc thực phẩm sử dụng trong các bếp ăn tập thể trường học và công khai các đơn vị đã được lựa chọn. Công tác truy xuất nguồn gốc thực phẩm tại các cơ sở sản xuất, chế biến, kinh doanh sản phẩm, thực phẩm cung cấp cho bếp ăn tập thể phải được thực hiện thường xuyên và liên tục. Trường hợp phát hiện đơn vị cung cấp vi phạm về ATTP theo thông báo của cơ quan chức năng, chấm dứt hợp đồng với đơn vị cung cấp.

- Thành lập Tổ tự giám sát ATTP, huy động sự tham gia của đại diện cha mẹ học sinh nhà trường trong việc giám sát công tác đảm bảo ATTP, thường xuyên kiểm tra giám sát quá trình nhập thực phẩm, quá trình sơ chế, chế biến thực phẩm hàng ngày.

- Xây dựng kịch bản, phương án cụ thể để xử lý khi xảy ra ngộ độc thực phẩm hoặc các nhà cung cấp không đáp ứng các điều kiện theo quy định.

- Thường xuyên báo cáo việc thực hiện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá năng lực về an toàn thực phẩm các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn sẵn để tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn phường Nghĩa Đô năm học 2025-2026. Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ngành, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan báo cáo về UBND phường Nghĩa Đô (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- BCĐ ATTP Thành phố Hà Nội;
- TT Đảng ủy, HĐND, UB MTTQVN phường;
- Chủ tịch UBND phường;
- Các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, ngành phường liên quan;
- Các trường công lập trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VHXH.

Chốt

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH *Zan*



Phan Thị Thu Hà

Phụ lục 1

Nội dung – Tiêu chí đánh giá

(Kèm theo Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 06/8/2025 của UBND phường Nghĩa Đô)

A. CÁC ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO ATTP THEO QUY ĐỊNH

I. CƠ SỞ CUNG CẤP SUẤT ĂN (Bữa trưa và bữa phụ)

1. Hồ sơ pháp lý

- Giấy chứng nhận kinh doanh quy định tại khoản 3, Điều 5, Nghị định số 155/2018/NĐ-CP.

- Đối với cơ sở cung cấp thực phẩm: Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP hoặc các giấy tờ khác tương đương còn hiệu lực (*ít nhất 01 tháng kể từ ngày nhận hồ sơ*) quy định tại khoản 1, Điều 11 và điểm k, khoản 1, Điều 12, Nghị định số 15/2018/ND-CP.

Đối với các trường tự tổ chức nấu ăn hoặc nấu ăn tại bếp của nhà trường: phải có bản cam kết trách nhiệm về ATTP đối với các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống không thuộc diện cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định.

- Chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm phải tuân thủ quy định về sức khỏe tại khoản 4, Điều 29, Luật ATTP số 55/2010/QH12 (Có đầy đủ giấy khám sức khỏe và đạt điều kiện sức khỏe theo quy định).

- Danh sách người sản xuất thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống đã được tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm, có xác nhận của chủ cơ sở quy định tại mục 3, Điều 5, Chương II, Nghị định số 155/2018/NĐ-CP.

2. Điều kiện bảo đảm ATTP đối với nơi chế biến, kinh doanh dịch vụ ăn uống

- Thực hiện Quy định tại điều 28, điều 29, 30 Luật ATTP số 55/2010/QH12; điều 5 Nghị định số 155/2018/NĐ-CP; khoản 2 điều 2 Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ.

- Thực hiện kiểm thực ba bước theo Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 của Bộ Y tế: Phải thực hiện theo đúng quy định.

3. Điều kiện bảo đảm ATTP trong bảo quản và vận chuyển thực phẩm

Thực hiện Quy định tại Điều 20, Điều 21, Luật ATTP số 55/2010/QH12; Điều 33-Văn bản hợp nhất số 18/VBHN-BCT ngày 13/3/2020 của Bộ Công Thương.

4. Điều kiện chia suất ăn

- Thực hiện Quy định tại khoản 3, khoản 4, Điều 29, Luật ATTP số 55/2010/QH12 và khoản 1, điều 9, Nghị định số 115/2018/NĐ-CP được sửa đổi tại điểm a, khoản 3, Điều 1, Nghị định số 124/2021/NĐ-CP ngày 28/12/2021 của Chính phủ.

- Lưu mẫu thức ăn thực hiện theo Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 của Bộ Y tế: Phải thực hiện theo đúng quy định.

II. NGUYÊN LIỆU THỰC PHẨM

1. Đối với cơ sở cung cấp nguyên liệu thực phẩm phục vụ chế biến suất ăn

1.1. Về hồ sơ pháp lý

- Giấy chứng nhận kinh doanh quy định tại điểm b khoản 1 điều 36 Luật ATTP số 55/2010/QH12.

- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP hoặc các giấy tờ khác tương đương quy định tại: Điều 11, 12, Nghị định số 15/2018/NĐ-CP.

- Giấy xác nhận đủ sức khỏe của chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm quy định tại: điểm e khoản 1, Điều 19 Luật ATTP số 55/2010/QH12; khoản 2, điều 28 Văn bản hợp nhất số 18/VBHN-BCT ngày 13/3/2020 của Bộ Công Thương (Có đầy đủ giấy khám sức khỏe và đạt điều kiện sức khỏe theo quy định).

- Hồ sơ truy xuất nguồn gốc xuất xứ quy định tại điểm đ khoản 1, Điều 19, Luật ATTP số 55/2010/QH12.

- Hồ sơ tự công bố sản phẩm quy định tại điều 4, 5, Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ.

1.2. Điều kiện thực tế

- **Đối với cơ sở sản xuất:** Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị dụng cụ, con người, bảo quản thực phẩm trong sản xuất quy định tại Điều 10, 11, 12, 19, 20, 23, 25 - Luật ATTP số 55/2010/QH12; Điều 26, Điều 27, Điều 28, Điều 29 - Văn bản hợp nhất số 18/VBHN-BCT ngày 13/3/2020 của Bộ Công Thương; Điều 19, 20, 21 Nghị định số 66/2016/NĐ-CP được sửa đổi bổ sung tại Nghị định số 123/2018/NĐ-CP ngày 17/9/2018 của Chính phủ.

- **Đối với cơ sở kinh doanh:** Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị dụng cụ, bảo quản, vận chuyển thực phẩm quy định tại Điều 10, 11, 12, 19, 24, 27, Luật ATTP số 55/2010/QH12; Điều 30, 31, 32, 33, Văn bản hợp nhất số 18/VBHN-BCT ngày 13/3/2020 của Bộ Công Thương; Điều 23 Nghị định số 66/2016/NĐ-CP được sửa đổi bổ sung tại Nghị định số 123/2018/NĐ-CP ngày 17/9/2018 của Chính phủ.

- **Đối với sản phẩm thực phẩm:** Sử dụng nguyên liệu phục vụ chế biến suất ăn, thực phẩm phục vụ bữa phụ (trong đó có nước uống đóng chai, sữa chế biến) cho học sinh phải rõ nguồn gốc xuất xứ và bảo đảm an toàn; thực phẩm được chế biến, bảo đảm an toàn, hợp vệ sinh đáp ứng các quy định tại điều 10, 11, 12 và khoản 1, 2 điều 30 Luật ATTP số 55/2010/QH12.

(Danh mục các nhóm sản phẩm thực phẩm thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ chuyên ngành được quy định tại các phụ lục II, III, IV Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ).

2. Đối với cơ sở cung cấp thực phẩm ăn ngay (bao gồm nước uống đóng chai; sữa chế biến và các sản phẩm khác phục vụ bữa phụ): bảo đảm các điều kiện hồ sơ, điều kiện thực tế theo hướng dẫn tại mục 1. Ngoài ra:

- **Đối với cơ sở sản xuất sữa chế biến:** bảo đảm điều kiện về ATTP theo quy định tại Điều 34, 35 Văn bản hợp nhất số 18/VBHN-BCT ngày 13/3/2020 của Bộ Công Thương;

- **Đối với cơ sở sản xuất nước uống đóng chai:** Bảo đảm điều kiện về ATTP theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 67/2016/NĐ-CP được sửa đổi bổ sung bởi khoản Điều 2 Nghị định số 155/2018/NĐ-CP.

B. CÁC ĐIỀU KIỆN ƯU TIÊN

Ngoài các điều kiện đảm bảo an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành, cơ sở được ưu tiên khi đáp ứng các điều kiện sau:

I. ĐỐI VỚI CƠ SỞ CUNG CẤP SUẤT ĂN (Bữa ăn trưa và bữa ăn phụ)

- Cơ sở có kinh nghiệm cung cấp suất ăn tại các bếp ăn tập thể/chế biến suất ăn sẵn từ 05 năm trở lên; chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm, thuế, bảo hiểm, an toàn lao động...

- Đơn vị có năng lực, kinh nghiệm trong sản xuất, kinh doanh sữa và các sản phẩm từ sữa.

- Có tài liệu chứng minh việc tổ chức tập huấn kiến thức ATTP cho người kinh doanh dịch vụ ăn uống và người lao động khi chế biến, kinh doanh dịch vụ ăn uống.

- Có hợp đồng nguyên tắc cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm còn hiệu lực cách thời điểm xét duyệt hồ sơ ít từ 06 tháng trở lên; có các hóa đơn điện tử chứng minh đã mua nguyên liệu thực phẩm theo hợp đồng trên phù hợp công suất đã phục vụ.

II. ĐỐI VỚI CƠ SỞ CUNG CẤP NGUYÊN LIỆU THỰC PHẨM

1. Cơ sở sản xuất ban đầu gồm trồng trọt, chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản; cơ sở giết mổ thịt gia súc gia cầm

- Có chứng nhận thực hành sản xuất nông nghiệp tốt (GAP);

- Sản phẩm được sản xuất theo chuỗi; có mã số vùng trồng còn hiệu lực, được công khai dữ liệu trên hệ thống quản lý của Cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật;

- Sản phẩm được giết mổ tại cơ sở giết mổ tập trung thuộc “Mạng lưới cơ sở giết mổ gia súc, gia cầm tập trung trên địa bàn thành phố Hà Nội” theo Quyết định số 761/QĐ-UBND ngày 17/02/2020 về việc phê duyệt mạng lưới giết mổ gia súc, gia cầm tập trung trên địa bàn của UBND Thành phố.

2. Cơ sở sơ chế, chế biến, kinh doanh sản phẩm nguyên liệu, thực phẩm

- Cơ sở có sản phẩm thực phẩm được kiểm tra, đánh giá chất lượng, kiểm nghiệm định kỳ, đột xuất theo yêu cầu đối với các chỉ tiêu đảm bảo ATTP, chỉ tiêu dinh dưỡng theo quy trình nội bộ;

- Cơ sở có ứng dụng thông tin, chuyên đổi số trong quản lý, giám sát quá trình sản xuất, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; lưu trữ thông tin truy xuất nguồn gốc, minh bạch nguồn gốc sản phẩm.

- Có phương tiện vận chuyển chuyên dụng, chế độ theo dõi, giám sát quá trình vận chuyển sản phẩm (thời gian giao nhận, chủng loại hàng hóa, điều kiện nhiệt độ bảo quản khi giao, nhận hàng hóa, người giao hàng, tình trạng hàng hóa tại thời điểm giao nhận...) để kiểm soát các điều kiện vận chuyển bảo đảm ATTP theo quy định.

III. ƯU TIÊN KHI ĐÁNH GIÁ VỀ ĐIỀU KIỆN THỰC TẾ

1. Đối với mô hình nấu ăn tại bếp của nhà trường

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị dụng cụ được đầu tư hiện đại đảm bảo an toàn thực phẩm; có diện tích phù hợp.

- Có các khu vực sơ chế, bảo quản, chế biến nguyên liệu thực phẩm tập trung theo quy chuẩn.

- Có dây chuyền vệ sinh trang thiết bị dụng cụ hiện đại.

2. Đối với mô hình cung cấp suất ăn (*Đưa suất ăn từ bên ngoài vào*)

- Có địa điểm, diện tích nhà xưởng đáp ứng với công suất phục vụ số lượng suất ăn lớn, có khoảng cách an toàn đối với nguồn gây độc hại, nguồn gây ô nhiễm và các yếu tố gây hại khác. Có trang bị cơ sở vật chất, dây chuyền chế biến thực phẩm, chế biến suất ăn hiện đại.

- Có phương tiện, dây chuyền xử lý thức ăn thừa và vệ sinh trang thiết bị, dụng cụ hiện đại đảm bảo theo quy định.

3. Về phương tiện vận chuyển suất ăn

Có phương tiện vận chuyển chuyên dụng; có trang bị nhiệt kế theo dõi nhiệt độ; có sổ sách theo dõi quá trình vận chuyển; có thiết bị theo dõi, giám sát hành trình vận chuyển (đảm bảo thức ăn nóng có nhiệt độ bảo quản trên 60°C, thức ăn lạnh có nhiệt độ bảo quản dưới 10°C theo khuyến cáo của Tổ chức Y tế Thế giới).

4. Về chia suất ăn

- Có phòng chia suất ăn đảm bảo ATTP, có thiết bị chuyên dụng để theo dõi, đảm bảo nhiệt độ theo quy định.

- Có phòng giao nhận suất ăn riêng, đảm bảo nhiệt độ và phòng chống côn trùng, có biên bản giám sát giao nhận thức ăn, đảm bảo từ khi nấu đến khi ăn không quá 2h theo khuyến cáo của Tổ chức Y tế Thế giới.

Phụ lục 2**Mẫu đơn đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm,
suất ăn sẵn cho các trường công lập***(Kèm theo Kế hoạch số 41 /KH-UBND ngày 16/8/2025 của UBND phường Nghĩa Đô)***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

-----*****-----

ĐƠN ĐĂNG KÝ**Cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn sẵn cho
các trường công lập trên địa bàn phường Nghĩa Đô**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân phường Nghĩa Đô.

- Tên tôi là:.....
- Chức danh:.....
- Đơn vị:.....
- Địa chỉ trụ sở chính:.....
- Địa chỉ sản xuất/kinh doanh:.....
- Công suất hoạt động/ngày:.....
- Điện thoại:.....Email:.....

Công ty/cơ sở.....đăng ký cung cấp cung cấp suất ăn sẵn /các loại thực phẩm (1).....

Có khả năng cung cấp thực phẩm để chế biến/chế biến chosuất ăn (2).

Dự kiến cung cấp cho các trường công lập

(3).....

(1): Ghi rõ tên sản phẩm thực phẩm, loại hình dịch vụ chế biến đăng ký cung cấp cho trường học.

(2): Ghi rõ số lượng.

(3): Ghi rõ số lượng, tên cơ sở giáo dục dự kiến đăng ký cung cấp thực phẩm.

Công ty/cơ sở chúng tôi xin cam kết:

1. Cung cấp thực phẩm đảm bảo chất lượng ATTP theo quy định của pháp luật.
2. Thực hiện đúng quy định về đảm bảo ATTP trong quá trình bảo quản và vận chuyển thực phẩm.
3. Đảm bảo địa điểm sản xuất/kinh doanh và nguồn gốc thực phẩm đúng như hồ sơ đăng ký.
4. Đảm bảo tính chính xác của các văn bản/giấy tờ trong hồ sơ nguồn gốc thực phẩm do công ty/cơ sở gửi kèm.

Công ty/cơ sở xin chịu trách nhiệm trước nhà trường, UBND phường Nghĩa Đô và pháp luật nếu để xảy ra sai sót.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày.....tháng.....năm 2025

Giám đốc/Chủ cơ sở

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

Phụ lục 3:
Mẫu biên lai thu hồ sơ
(Kèm theo Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 06/8/2025 của UBND phường Nghĩa Đô)

UBND PHƯỜNG NGHĨA ĐÔ
PHÒNG VĂN HÓA – XÃ HỘI

Số thứ tự:

Ngày nhận:/...../2025

BIÊN BẢN

**Thu hồ sơ đánh giá năng lực về an toàn thực phẩm các cơ sở đăng ký
cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn sẵn cho cơ sở giáo dục
trên địa bàn phường Nghĩa Đô năm học 2025-2026**

1. Bên giao:

Họ tên:.....

Đơn vị:.....

Địa chỉ:.....

Số điện thoại:.....

2. Bên nhận:

Họ tên:

Chức vụ:.....

Đơn vị:.....

Địa chỉ:

Chi tiết tài liệu bàn giao:

STT	Nội dung	Số lượng	Ghi chú
1	Đơn theo mẫu		
2	Danh mục hồ sơ kèm theo		
3	Hồ sơ theo danh mục		

Bên giao

Bên nhận